



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
HAUTE-SAVOIE

Programme détaillé DLA 74

Atelier collectif : « La gestion économique et financière des petites et moyennes entreprises de l'ESS : comment mieux piloter son activité ? »

FRANCEACTIVE 
Les entrepreneurs engagés
SAVOIE MONT-BLANC

Financiers principaux



Direction régionale
de l'économie, de l'emploi,
du travail et des solidarités (DREETS)



Cette action est
cofinancée par le
Fonds social européen dans
le cadre du programme
opérationnel régional « Emploi
et Inclusion » 2014-2020.

PREAMBULE

Dans le cadre du soutien aux structures employeuses de l'Economie Sociale et Solidaire du territoire, le Dispositif Local d'Accompagnement de la Haute-Savoie porté par France Active Savoie Mont-Blanc, a pour mission de favoriser la consolidation des structures du territoire développant des activités d'utilité sociale et créatrices d'emplois.

A cette fin, le DLA de la Haute-Savoie souhaite apporter un soutien technique additionnel à ces structures, en leur proposant une session d'accompagnement collectif sur un thème pouvant intéresser plusieurs structures d'un même secteur d'activité ou confrontées à un même type de difficultés, afin de favoriser une dynamique de mutualisation et de réflexion commune.

PUBLIC CIBLE

Administrateur.trices (président.e, trésorier.e,...) et salarié.es gestionnaires des petites et moyennes structures employeuses du département de la Haute-Savoie.

Organisation de l'atelier sous réserve d'un nombre suffisant de structures intéressées (minimum de 3 structures inscrites). Il est prévu au maximum 8 structures participantes (participation d'une ou 2 personnes par structure, idéalement un binôme salarié.e/bénévole. La présence du trésorier et du gestionnaire salarié lors de ces sessions de travail est une réelle plus-value qui permet de donner un même niveau de connaissance à l'ensemble des personnes concernées).

NB : Les outils budgétaires et financiers seront présentés sous format Excel (compatible avec certaines restrictions avec openoffice, libre office...). Les participants devront maîtriser les fonctions principales des tableurs (navigation inter-onglets, fonctions usuelles).

Les participants devront avoir un accès complet aux informations budgétaires et financières de leur structure.

Les participants devront se munir d'un ordinateur portable lors des séances collectives.

OBJECTIF DE L'ACCOMPAGNEMENT

L'objectif de cet atelier est de permettre aux structures participantes :

- De maîtriser les enjeux de la comptabilité et du suivi de gestion de leur structure (comprendre et analyser un compte de résultat, un bilan et un prévisionnel de trésorerie...)
- De mettre en place des méthodes permettant d'anticiper l'analyse et la gestion des coûts de fonctionnement de leurs activités pour en faire un outil de pilotage et d'aide à la décision
- De traduire les différents scénarios d'évolution sur les prochains exercices (budget prévisionnel, prévisionnel de trésorerie, investissements...)
- De leur donner des éléments de décisions pour leurs choix stratégiques : recourt à une solution de court terme / long terme / RH / investissement...
- D'approfondir les notions de fiscalité et de comptabilité analytique pour optimiser leur fonctionnement

Résultats attendus :

Grâce à cet atelier, les structures participantes doivent :

- Prendre conscience des enjeux économiques et financiers de leur structure
- Etre en capacité de juger les marges de manœuvre dont elles disposent pour faire face à leurs difficultés ou mettre en place des projets de développement
- Avoir des outils de pilotages économiques et financiers clairs et précis leur permettant de gérer au mieux leur fonctionnement et de communiquer sur leur situation auprès de leurs partenaires
- D'adopter une démarche prévisionnelle leur permettant de définir une stratégie de financement adaptée
- Comprendre les principes de la comptabilité analytique (module optionnel)
- Avoir une meilleure compréhension de la fiscalité et de ses incidences sur le fonctionnement (module optionnel)

CONTENU DE L'ACCOMPAGNEMENT

Consultant : Marc Chénais du cabinet Solvia

1.1. Temps individuel préparatoire en amont de l'atelier collectif

En amont du temps collectif, le/la consultant.e prendra contact avec l'ensemble des structures participantes afin d'évaluer précisément leurs besoins et de construire les journées d'accompagnement collectif au plus juste :

- Niveau de connaissance et de maîtrise des documents comptables
- Outils de pilotage existants (tableau de bord, suivi de trésorerie....)
- Impact éventuels liés la crise sanitaire
- Investissements/développement prévus/à venir
- Attentes/besoins par rapport à l'atelier collectif
- Intérêt pour les modules optionnels

1.2. Temps collectif : 3 jours

1.2.1. Première partie : les bases (2 jours)

- **Echanges autour des besoins et questionnements communs**
- **Compréhension de la gestion économique et financière**
 - Présentation des cycles et des documents comptables qui en rendent compte (cycle d'exploitation, cycle financier, relations entre le compte de résultat et le bilan)
 - Analyse des grands équilibres économiques et financiers
 - Rôle des indicateurs : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie
 - Analyse des Soldes Intermédiaires de Gestion
 - Présentation de cas de figure récurrents : crise de gestion, crise de croissance, baisse d'activité, crise de rentabilité, mauvaise politique financière, besoin d'investissements, développement d'une nouvelle activité ...
 - Réflexion sur la tarification
 - Réflexion sur les autres sources de financement
 - Point/information sur les procédures collectives et la cessation d'activité (si besoin évoqué par les structures participantes)
- **Construction de procédures et d'outils de gestion au service du projet**
 - Outil de suivi de la trésorerie au quotidien
 - Plan de trésorerie
 - Outil de suivi des créances et des dettes
 - Outil de suivi budgétaire
 - Tableau de bord de gestion

NB : Ces outils doivent être simples et adaptables dans des petites structures.

1.2.2. Deuxième partie pour aller plus loin : modules à part optionnel sur les notions de fiscalité et de comptabilité analytique (2 demi-journées)

A destination des participants qui souhaitent aller plus loin sur les questions de fiscalité et de comptabilité analytique – possibilité d'intégrer des structures qui n'ont pas participé aux 2 premiers jours si intérêt spécifique sur ces questions.

- **Echanges autour des besoins et questionnements communs**
- **Activités des associations : impôts, fiscalité et impacts juridiques (0.5 jour)**
 - Fiscalité liée aux emplois
 - Fiscalité liée aux activités
 - Le champ d'application des impôts commerciaux

- La notion de « non lucrativité »
 - Les activités qui doivent être taxées à la TVA et celles qui restent exonérées
 - Les conséquences, enjeux, avantages, inconvénients...
- **Comptabilité analytique : analyse et pilotage des coûts (0.5 jour)**
- Comprendre les liens entre comptabilité générale et comptabilité analytique
 - Identifier les activités à analyser
 - Distinguer les charges directes et indirectes
 - Choisir et déterminer les clés de répartition
 - Intégrer les techniques et outils de la comptabilité analytique pour faire évoluer son système de gestion
 - Apprécier la rentabilité par produit, par activité, par service

1.3. Suivi individuel (en fonction des besoins)

Le travail réalisé par les structures en atelier collectif pourra éventuellement être suivi d'un accompagnement individuel animé par l'intervenant.e après validation par le DLA, afin de permettre à la structure d'avoir des préconisations personnalisées quant à la mise en place d'outils de pilotage et de suivi économiques et financiers (élaboration d'un plan de trésorerie (intégrant le traitement de la TVA le cas échéant), outils de suivi de budget prévisionnel...).

Le cas échéant cet accompagnement individuel sera organisé rapidement après le temps collectif et pourra être fractionné en plusieurs demi-journées.

LIEUX, DATES ET COUT DE L'INTERVENTION

- Lieux :

- dans les locaux de France Active Savoie Mont-Blanc (Annecy) pour les journées collectives ou autres locaux de partenaires sur le bassin annécien (ce format pourra être adapté à distance en fonction de l'évolution de la situation sanitaire).
- dans les locaux des structures pour les journées individuelles (ou à distance en fonction de l'évolution de la situation sanitaire)

- Dates :

- Les 2 premières journées collectives se dérouleront **les 24 et 30 juin de 9h à 17h**
- La 3^{ème} journée collective se déroulera le **7 juillet** :
 - **Matin : fiscalité des associations**
 - **Après-midi : comptabilité analytique**
- Les temps d'accompagnements individuels seront programmés avec les structures intéressées avant la fin de l'année 2022.

- Coût : **gratuit** (nombre de places limitées, sur inscription préalable)

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

**Auprès de Sophie IRVINE, Assistante de gestion,
France Active Savoie Mont-Blanc – DLA 74 :
mail : s.irvine@franceactive-savoieumontblanc.org
tel : 04 79 69 11 01**